



REKISTERISELOSTE

EU:n tietosuoja-asetuksen 2016/279 mukainen

Laatimispäivä 25.1.2020

Rekisterinpitäjä	Nimi ja y-tunnus SF-Caravan Salon seutu ry
	Osoite Artunkuja 8, 24260 Salo
	Puhelinnumero 050 5515257
	Sähköpostiosoite sinikka.koivunen@gmail.com
	www-sivut http://www.sfc-salonseutu.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tero Leino
	Puhelinnumero 0400 534908
	Sähköpostiosoite tero.leino@salo.salonseutu.fi
Rekisterin nimi	SF-Caravan Salon seutu ry:n luottamushenkilörekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusteet	<p>Rekisterinpitäjä on perustanut luottamushenkilörekisterin Yhdistyslain ja Työsopimuslain perusteella. Luottamushenkilörekisterissä ylläpidetään hallituksen jäsenten, luottamustehtävissä toimivien, palkkasuhteessa olevien tai muiden yhdistyksen palvelustehtävissä toimivien henkilöiden henkilötietoja.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyksen lakisääteiseen veloitteeseen, rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen tai rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p>
Rekisterin tietosisältö	<p>Luottamushenkilörekisteriin voidaan tallentaa henkilön etunimi, sukunimi, lähiosoite, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja henkilötunnus sekä muita tämän henkilörekisterin vaatimia tietoja henkilöstä.</p> <p>Rekisteriin tallennetaan myös tarvittaessa arkaluonteisia tietoja kuten allergiat, ruokavaliot, sairaudet tai vammat.</p>
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, verokortista tai verohallinnolta suoraan. Tietoja voidaan saada myös luovutuksena muista henkilörekistereistä.</p>
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Luottamushenkilörekisterin tietoja voidaan luovuttaa eteenpäin tietojärjestelmään, maksatustietoina pankeille sekä tarkempia tietoja muille sidosryhmille kuten verottajalle, eläkelaitoksille, ay-liitoille ja työnantajajärjestöille. Luovutukset perustuvat lakisääteisiin velvoitteisiin ja vastaanottajan kanssa tehtyihin sopimuksiin.</p>

Henkilötietojen säilytys	<p>Rekisterinpitäjä säilyttää henkilökäytön tietoja lain vaatiman ajan. Esimerkiksi palkkatietoja säilytetään kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä ja sen jälkeen ne hävitetään.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tämän rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Luottamushenkilökäytön tietoja säilytetään tietokoneella, jonne on rajattu pääsy vain rekisterinpitäjän nimeämällä henkilötietojen käsittelijöillä. Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain henkilökäytön käsittelijöillä.</p>
Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilökäytön on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kirjallisesti (sähköpostilla tai kirjeitse).</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tarkastusasioissa sekä virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisua koskevissa asioissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hänen oikeuksiaan on rikottu. Suomessa valvovana viranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto, www.tietosuoja.fi.</p>
Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p> <p>Suoramarkkinointikiellosta voi halutessaan ilmoittaa rekisterinpitäjälle.</p> <p>Henkilötietoja koskevissa asioissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä alussa mainittuun yhteyshenkilöön.</p>